障害福祉分野のICT導入モデル事業 事業報告書

法人名 医療法人エスポアール出雲クリニック

【基本情報】

フリガナ	イリョウホウシ゛ンエスホ゜アールイズ゛モクリニック			
法人名	医療法人エスポアール出雲クリニック			
フリガナ	シテイトクテイソウダ゛ンシェンシ゛キ゛ョウショフライエ			
事業所名	指定特定相談支援事業所フライエ			
提供サービス(複数のサービスを提供している場合は、主たる1つのみ選択)				
計画相談支援				
職員数(常勤換算数) 【「全職員の月間勤務時間数」/「常勤職員の月間勤務時間数」にて算出(産休・育休、休職は除く)】				
4.2人				
ICT機器等導入完了日	令和 5年 12月 19日			

※行・列の追加は行わないでください。

(1) モデル事業の実施以前における当該事業所のICT機器等の導入・活用状況

業務内容	ICT機器等の導入・活用状況			
支援記録の作成	部、ICT機器等を導入している(紙とICT機器等の両方で事務作業を行ってい			
職員間の情報伝達・情報共有	部、ICT機器等を導入している(紙とICT機器等の両方で事務作業を行ってい			
請求業務	部、ICT機器等を導入している(紙とICT機器等の両方で事務作業を行ってい			
勤怠管理	部、ICT機器等を導入している(紙とICT機器等の両方で事務作業を行ってい			
シフト表作成	部、ICT機器等を導入している(紙とICT機器等の両方で事務作業を行ってい			
給与業務	部、ICT機器等を導入している(紙とICT機器等の両方で事務作業を行ってい			

- ※「業務内容」に応じ、ICT機器等の導入・活用状況を選択してください。
 - ①ICT機器等を導入していない(紙のみで対応)
 - ②一部、ICT機器等を導入・活用している(紙とICT機器等で対応)
 - ③ICT機器等を導入・活用している(全てICT機器等で対応)

(2) モデル事業実施によるICT機器等の導入状況

ICT機器等の種別	導入目的	製品名	台数	備考
①パソコン	①作業の迅速化	HP 250 G8 Notebook PC	2	
①パソコン	①作業の迅速化	HP ProDesk 400 G7 SFF 7Z633PA#ABJ	1	
③タブレット	①作業の迅速化	Miicrosoft Surface Go3 LTE Advance 8VI	1	
⑦Wi-Fi・ルーター	①作業の迅速化	BUFFALO無線LANアクセスポイント WAF	1	

- ※「ICT機器等の種別」については次の中から選択し、その種別ごとに導入目的、製品名、台数等を記載してください。
 - ・情報端末等・・・・①パソコン、②スマートフォン、③タブレット、④インカム
 - ・ソフトウェア・・・⑤記録・情報共有・請求関連業務ソフト、⑥勤怠管理・シフト表作成・人事給与関連業務ソフト
 - ・通信環境機器・・・⑦Wi-Fi・ルーター
 - なお、「⑧その他」を選択した場合には、「備考欄」に、ICT機器等の種別を記載してください。
- ※「導入目的」については、次の中から特に該当する番号を選択してください。
- ①作業の迅速化(支援記録の作成など)
- ②情報の共有化(職員間の情報伝達・情報共有など)
- ③業務の統合化(請求業務、勤怠管理、シフト表作成、給与業務など)
- ④その他
- なお、「④その他」を選択した場合には、「備考欄」に、導入目的を記載してください。

- (3) モデル事業を活用して改善を図った業務におけるICT機器等の導入前後の業務時間、作成文書量の状況
- ① ICT機器等導入前の業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生作 A.ひと月当たり 発生件数	井数 B.年間発生件数 (A×12)	C. 1件当たりの 平均処理時間	年間業務時間 D (B×C)	1人あたり 業務時間 (D/業務従事者数)	備考
①支援記録の作成	8 人	54 件	648 件	25 分	270 時間	34 時間	
⑦その他	8 人	4 件	48 件	25 分	20 時間	3 時間	サービス等利用計画書
			0 件		0 時間	#DIV/0!	
			0 件		0 時間	#DIV/0!	
			0 件		0 時間	#DIV/0!	
Ę		58 件	696 件	50 分	290 時間	#DIV/0!	

^{※「}具体的な業務内容」については、①支援記録の作成、②職員間の情報伝達・情報共有、③請求業務、④勤怠管理、⑤シフト表作成、⑥給与業務、⑦その他から選択してください。 なお、「その他」を選択した場合には、「備考欄」に、業務内容を記載してください。

以下の※1及び※2については、ICT機器等導入前の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※1>A. ひと月当たり発生件数の算出方法

当該事業所とのサービス利用契約者で、サービス利用に基づいて作成されたデータ及び記録物であり、「1ヶ月分/人」を1件としてカウントする

<※2>C. 1件当たりの平均処理時間の算出方法

サービス利用者との面談記録情報等(紙ベース)を規定書式フォーマットへPCデータ化する作業時間

② ICT機器等導入後の業務時間内訳

		発生件数		C. 1件当たりの	年間業務時間	1人あたり	
業務内容	業務従事者数	A.ひと月当たり 発生件数	B.年間発生件数 (A×12)	平均処理時間	D (B×C)	業務時間 (D/業務従事者数)	備考
①支援記録の作成	8 人	54 件	648 件	21 分	227 時間	28 時間	
⑦その他	8 人	4 件	48 件	21 分	17 時間	2 時間	サービス等利用計画書
			0 件		0 時間	#DIV/0!	
			0 件		0 時間	#DIV/0!	
			0 件		0 時間	#DIV/0!	
		58 件	696 件	42 分	244 時間	#DIV/0!	

^{※「}具体的な業務内容」については、①支援記録の作成、②職員間の情報伝達・情報共有、③請求業務、④勤怠管理、⑤シフト表作成、⑥給与業務、⑦その他から選択してください。 なお、「その他」を選択した場合には、「備考欄」に、業務内容を記載してください。

以下の※1及び※2については、ICT機器等導入前の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※1>A. ひと月当たり発生件数の算出方法

当該事業所とのサービス利用契約者で、サービス利用に基づいて作成されたデータ及び記録物であり、「1ヶ月分/人」を1件としてカウントする

<※2>C. 1件当たりの平均処理時間の算出方法

サービス利用者との面談記録情報等(紙ベース)を規定書式フォーマットへPCデータ化する作業時間

年間業務時間数削減率(%)

16.0%

※以下のICT機器等導入前・後の作成文書量は、該当する文書がある場合に記載してください。

③ ICT機器等導入前の作成文書量

	作成文書量		
作成文書	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量	
		(A×12) 0ページ	
		0ページ	
		0 ページ	
	0ページ	0ページ	

④ ICT機器等導入後の作成文書量

	作成文書量		
作成文書	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量	
	A.ひと万当たり	(A×12)	
		0 ページ	
		0 ページ	

	0 ページ
0ページ	0ページ

年間作成文書量削減率(%)

#DIV/0!

①事業所におけるICT機器等導入の推進方法

IT・ICT導入計画に基づき、その準備性を高めるために事業所内でワーキンググループを立ち上げ、効果的な導入方法を検討した。また	た、タブレット導入やWi-Fi環境化の利点とともに、サイ
バーセキュリティについてのリスク管理も合わせて情報共有を図った。	

※事業所において、ICT機器等の導入をどのように進めたか(事業所内の推進体制、外部への相談など)を記載してください。また、事業所にICT機器等の導入にあたり工夫した点、苦労した点がありましたら、その点も記載してください。

□ 4 利用者の情報を一元管理できるようになった。 □ 4 記録業務、情報共有業務、請求業務を一気通貫で行えるようになった。 □ 5 その他の効果があった。 □ 6 効果がなかった。 □ 6 効果がなかった。 □ 6 での他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ③ICT機器等の導入による業務効率化及び職員の業務負担軽減の状況 WI-fiおよびタブレット導入により外部連絡等はwebミーティングの環境が促進され、記録物の作成等についてはデバイスの増台により「入力待ち」の状態が緩和され、作業効率を図ることがきた。 ※ICT機器等の導入により、どのような業務改善ができ、どのような業務効率化が図られたのか、また、職員の業務負担軽減にどのような効果があったのか、具体的に記載してください。 ④ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法	情報端末導入による効果	ソフトウェア導入による効果
③ 3 利用語の情報を一定世間できなよな現状。	☑ 1 支援記録の作成に要する時間が減った。	□ 1 支援記録の作成に要する時間が減った。
□ 4 利用報の構像を一元管理できるよりに切った。 □ 6 効果が切った。 □ 6 効果が切った。 □ 6 効果が切った。 □ 7 効果が切った。 □ 7 効果が切った。 □ 7 効果が切った。 □ 8 社の他の効果があった。を意見した場合には、その内でを記載してください。 □ 8 社の他の効果があった。を意見した場合には、その内でを記載してください。 □ 7 効果が切った。 □ 8 社の他の効果があった。を意見した場合には、その内でを記載してください。 □ 7 効果が切った。 □ 7 効果が加った。 □ 8 社が加った。 □ 7 対象が加った。 □	☑ 2 支援現場や外出先で支援記録の作成ができるようになった。	□ 2 支援現場や外出先で支援記録の作成ができるようになった。
□ 5 を認動が取扱があた。 □ 6 効果がおかま。 □ 6 効果がおかま。 □ 7 効果がなかま。 □ 7 効果がより、 □ 7 効果がなかま。 □ 7 対象がながま。 □ 7 対象がながまま。 □ 7 対象がながままままままままままままままままままままままままままままままままままま	☑ 3 インカム等の導入により、職員間の情報伝達や職員の移動負担が軽減した。	□ 3 利用者の情報を一元管理できるようになった。
□ 6 の 条度があた。 □ 6 の 条度があた。 □ 7 効果がおから。 □ 7 効果があから。 □ 7 効果があから。 □ 7 の果然自担軽減にどのような熟得自軽減にどのような熟得自軽減にどのような熟得に活用できたかなど、具体的に記載してください。 □ 7 のに関係等の導入による費用の輸減が「有」の場合。以下についても回答をお願いします。 ■ 1 回収 2 回収 3	□ 4 利用者の情報を一元管理できるようになった。	4 記録業務、情報共有業務、請求業務を一気通貫で行えるようになった。
□ 7 効果が切かった。 ※ 「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ※ 「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ※ 「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ※ 「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ※ 「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ※ 「この他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ※ 「この機器等の導入により、どのような業務改善ができ、どのような実務効率化が図られたのか、また、観音の実務負担軽減にどのような効果があったのか、具体的に記載してください。 ② 「この性の姿態をあり、として表情な、変して変します。 ※ 「この性の姿態をあり、として表情な、変し、変し、変し、変し、変し、変し、変し、変し、変し、変し、変し、変し、ないに記載してください。 ※ 「この性の姿態をあり、として表情には、その内容を記載してください。 ※ 「この性の姿態をありました」 「表情の事情には、その内容を記載してください。 ※ 「この性の姿態を表し、というな実務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) 「この機器等の導入による費用の施減 無	□ 5 その他の効果があった。	
※ 「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。 ② ICT機器等の導入による業務効率化及び職員の業務会担軽減の状況 明	□ 6 効果がなかった。	
②ICT機器等の導入による業務効率化及び職員の業務負担軽減の公況 Windsはグタフレット導入により外部連絡等はwebミーティングの競技が促進され、記録物の作成等についてはデバイスの場合により「入力待ち」の状態が緩相され、作業効率を図ることがきた。 ※ICT機器等の導入により、どのような業務改善ができ、どのような業務効率化が図られたのか、また、職員の業務負担軽減にどのような効果があったのか、具体的に記載してください。 ④ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法 事業所内ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や職員飲欠派を集めることが可能となった。 ※ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用の循減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による業別の高減 に対してください。 (5) ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による業別の第2年できた業別の第2年できた機器がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別の第2年できた業別の第2年できた機器がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別効率でで確保できた機器がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別効率でで確保できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別では、ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による費用の縮減を表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による費用の能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できた機能がありまする。 ※ICT機器等の導入による業別が表別できためによりまする。 ICT機能等の導入を表別できためによりまする。 ICT機能等の導入を表別できためによりまする。 ICT機能等の導入を表別できためによりまする。 ICT機能等の導入を表別できためによりまする。 ICT機能等の導入を表別できためによりまする。 ICT機能等の導入を表別できためによりまする。 ICT機能等の導入を表別できためによりまする。 ICT機能等の導入を表別できためによりまする。 ICT機能等の導入を表別できためによりまする。 ICT機能がありまする。 ICT機能がありまする。 ICT機能がありまする。 ICT機能がありまする。 ICT機能等のできためによりによりまする。 ICT機能がありまする。 ICT機能がありまする。 ICT機能がありまする。 ICT機能		/ 効果がなかった。
Wi-fiおよびタブレット導入により外部連絡等はwebミーティングの環境が促進され、記録物の作成等についてはデバイスの増合により「入力待ち」の快能が緩和され、作業効率を図ることがきた。 ※ICT機器等の導入により、どのような業務改善ができ、どのような業務効率化が図られたのか、また、職員の業務負担軽減にどのような効果があったのか、具体的に記載してください。 ③ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法 事業所内ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共存や職員制交流を深めることが可能となった。 ※ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 ※ICT機器等の導入による費用の縮減	※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。	※「その他の効果があった」を選択した場合には、その内容を記載してください。
Wi-fiおよびタブレット導入により外部連絡等にwebミーティングの環境が促進され、記録物の作成等についてはデバイスの増合により「人力符ち」の快能が緩和され、作業効率を図ることが ぎた。 ※ICT機器等の導入により、どのような業務改善ができ、どのような業務効率化が図られたのか、また、職員の業務負担軽減にどのような効果があったのか、 具体的に記載してください。 ④ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法 事業所向ミーティング射間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や観真電交流を深めることが可能となった。 ※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用商での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減 (件) 環員の責上で等への充当 その他職場環境の改善への充当 (※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。		
※ICT機器等の導入により、どのような業務次善ができ、どのような業務効率化が図られたのか、また、職員の業務負担軽減にどのような効果があったのか、具体的に記載してください。 ②ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法 事業所大ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や職員間交流を深めることが可能となった。 ※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 総減額(円) 職員の責上に係る収組への充当(※1) サービスの質の向上に係る収組への充当(※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	③ICT機器等の導入による業務効率化及び職員の業務負担軽減の状況	
※ICT機器等の導入により、どのような業務改善ができ、どのような業務効率化が図られたのか、また、職員の業務負担軽減にどのような効果があったのか、具体的に記載してください。 ④ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法 事業所内ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や職員間交流を深めることが可能となった。 ※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額(円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※ 1) サービスの質の向上に係る政組への充当(※ 2) (※ 1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。		B録物の作成等についてはデバイスの増台により「入力待ち」の状態が緩和され、作業効率を図ることがで
具体的に記載してください。 ④)CT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法 事業所内ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や戦負間交流を深めることが可能となった。 ※(CT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額 (円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当 (※1) サービスの質の向上に係る取組への充当 (※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	きた。	
具体的に記載してください。 ④)CT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法 事業所内ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や戦負間交流を深めることが可能となった。 ※(CT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額 (円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当 (※1) サービスの質の向上に係る取組への充当 (※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。		
具体的に記載してください。 ④ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法 事業所内ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や職負間交流を深めることが可能となった。 ※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額(円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※1) サービスの質の向上に係る取組への充当(※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	VIOTM 中午の着コートリードのトン大学数小羊 バベキードのトン大学数小家	
④ICT機器等の導入による業務効率化で確保できた業務時間の活用方法 事業所内ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や職員間交流を深めることが可能となった。 ※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用の確認 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 ・		411か図られたのか、また、噸員の耒務貝担軽減にとのような効果があったのか、
#薬所内ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や職員間交流を深めることが可能となった。 ※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額 (円) 職員の貧上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※ 1) サービスの質の向上に係る取組への充当(※ 2) (※ 1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	具体的に記載してくたさい。	
事業所内ミーティング時間の拡充を図ることができ、支援状況の共有や職員間交流を深めることが可能となった。 ※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額 (円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当 (※ 1) サービスの質の向上に係る取組への充当 (※ 2) (※ 1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	のICT機器等の道 ス による業務効変化で変化できた業務時間の活用方法	
※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。 (5) ICT機器等の導入による費用のの効果 ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額 (円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当 (※1) サービスの質の向上に係る取組への充当 (※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。		ひとなった。た
(5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額(円)	争未が的ミーテイング時間の拡充を図ることができ、又抜仏がの共有や戦員間交流を未	ためることが可能となった。
(5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額(円)		
(5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額(円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※1) サービスの質の向上に係る取組への充当(※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。		
(5) ICT機器等の導入による費用面での効果 ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額(円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※1) サービスの質の向上に係る取組への充当(※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	※ICT機器等の導入により、業務効率化で確保できた職員の業務時間について	て、他のどのような業務に活用できたかなど、具体的に記載してください。
ICT機器等の導入による費用の縮減 無 ※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額(円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※1) サービスの質の向上に係る取組への充当(※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。		
※ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下についても回答をお願いします。 縮減額(円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※1) サービスの質の向上に係る取組への充当(※2) (※1)「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	(5) ICT機器等の導入による費用面での効果	
縮減額(円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※1) サービスの質の向上に係る取組への充当(※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	ICT機器等の導入による費用の縮減 無無	
縮減額(円) 職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※1) サービスの質の向上に係る取組への充当(※2) (※1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	※ICT機器等の道》による雰囲の錠減が「右」の提合、以下についても同答を	とお願いします
職員の賃上げ等への充当 その他職場環境の改善への充当(※ 2) (※ 1) 「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。		
その他職場環境の改善への充当(※1) サービスの質の向上に係る取組への充当(※2) (※1)「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	縮減額(円)	
サービスの質の向上に係る取組への充当(※2) (※1)「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	職員の賃上げ等への充当	
(※1)「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載してください。	その他職場環境の改善への充当(※1)	
	サービスの質の向上に係る取組への充当(※2)	
(※2)「サービスの質の向上に係る取組への充当」の内容について、具体的に記載してください。	(※1)「その他職場環境の改善への充当」の内容について、具体的に記載して 	てください。
(※2)「サービスの質の向上に係る取組への充当」の内容について、具体的に記載してください。		
	(※2)「サービスの質の向上に係る取組への充当」の内容について、具体的に	に記載してください。